**УТВЕРЖДАЮ**

И. о.Заведующая Отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.К.Пилипенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Муниципальное задание**

***Муниципальное дошкольное образовательное учреждение***

***« Детский сад № 3»* (полное наименование муниципального учреждения)**

**на 2021 год  и плановые 2022,2023 годы**

**на оказание муниципальных услуг**

**1. Наименование муниципальной  услуги, по которой устанавливается задание.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Единица измерения муниципальной услуги |
| Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | Количество детей, чел. |

**2. Потребители муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории   потребителей | Количество потребителей (человек/единиц)  среднегодовое значение | | | Основа предоставления  (безвозмездная, частично платная, платная) |
| текущий  финансовый 2021год | плановый  финансовый 2022 год | плановый  финансовый 2023 год |
| Дети от 1 года до 7 лет | 56 | 56 | 56 | безвозмездная |

**3. Показатели, характеризующие качество и  объем  оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавли­вающего требования к качеству и  объему муници­пальной услуги | Решение собрания депутатов Бельского района от 22.12.2001г. № 147 «Об утверждении перечня необходимых и обязательных муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием «Бельский район». |

**3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.**

| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Формула  расчета | | Значения показателей качества оказываемой       муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий   финансовый 2021г. | | плановый финансовый 2022 год | | плановый  финансовый 2023 год |
| В части требований к персоналу | | | | | | | | | | |
| 1. | Укомплектованность штатов педагогическими работниками,доля штатных работников | % | Шпр \*100/Опр | | 100 | | | 100 | 100 | Форма 85-К, тарификационные списки |
| 2. | Доля воспитателей, имеющих профессиональное образование | % | Вв\*100/В | | 100 | | | 100 | 100 | Форма 85-К, тарификационные списки |
| 3. | Доля воспитателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию | % | Вк\*100/В | | 100 | | | 100 | 100 | Форма 85-К, тарификационные списки |
| 4. | Повышение квалификации педагогических работников  Доля про­шедших курсовую подго­товку | % | Сп\*100/(В+  ПП) | | 100 | | | 100 | 100 | Сведения  методического кабинета, сведе­ния образовательного учреж­дения. |
| В части требований к оборудованию и материалам | | | | | | | | | | |
| 5. | Наличие обоснованных обращений и жалоб граждан на организацию и качество образовательного процесса | шт. |  | | |  | |  |  | Журнал регистрации жалоб и обращений граждан в департаменте образования |
| 5.1 | Замечания контролирующих органов (Роспотребнадзор, ОГПН) |  |  | | |  | |  |  | Акты  обследования контролирующих органов (предписания) |
| В части требований к организации процесса оказания услуги | | | | | | | | | | |
| 6. | Уровень заболеваемости детей (число дней про­пусков  по болезни в рас­чете на одного ребенка) | % | ЧДБ/Дсп |  | | | |  |  | Статистическая отчет­ность  по форме 85-К. Сведения об­разовательного учреждения |
| 7. | Выполнение натуральных норм питания | % | х | 98 | | | | 98 | 98 | Сведения образовательного учреждения |
| 8. | Посещаемость детей | % | (ЧДпос/ Дсп)/Дфакт\*100 | 70 | | | | 72 | 72 | Статистическая отчет­ность  по форме 85-К. Сведения об­разовательного учреждения |
| 9. | Доля  детей подг. группы с высоким уровнем освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | % | Дву /Дпг \*100 | 42 | | | | 45 | 45 | Сведения образовательного учреждения |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

**Примечание:**

**- Опр – общая численность педагогических работников;**

**- Шпр– численность штатных педагогических работников;**

**- В  - численность сотрудников ОУ, занимающих должности воспитателей, включая старшего воспитателя;**

**- Вв - численность воспитателей, имеющих профессиональное образование;**

**- Вк-  численность воспитателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории;**

**- Сп- численность сотрудников ОУ из число воспитателей, старших воспитателей, прочих педагогов, прошедших курсовую подготовку за определенный период;**

**- ПП – численность сотрудников ОУ, занимающих должности прочих педагогов;**

**- ЧДБ - число дней болезни всех детей за определенный период;**

**- Дсп  - среднесписочная численность детей за определенный период;**

**- ЧДпос- число дето-дней посещаемости  ОУ за определенный период:**

**- Драб - число дней работы ОУ за определенный период (по календарю);**

**- Дфакт– число фактических дней работы ОУ за определенный период (число дней работы ОУ по календарю за исключением  дней, когда ОУ не принимало детей по объективным причинам по приказу руководителя ОУ).**

**3.2. Объем  оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях).**

| Наименование показателя | Единица  измере­ния | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги  (на конец календарного года) | | | Источник  информации о значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий  финансовый год  2021 | плановый финансовый год 2022 | плановый финансовый год  2023 |
| 1.Число функционирую­щих групп и детей в них общеразвивающей на­правленности | ед. | 4 | 4 | 4 | Статистическая отчет­ность  по форме 85-К. Приказы Отдела образования администрации Бельского района о комплекто вании образовательных учреждений  на очередной финансо­вый год. Статистическая отчет­ность  по форме 85-К. Сведения образовательного учреждения. |
| чел. | 56 | 56 | 56 |
| 2.Число групп и детей в них компенсирующей направ­ленности | ед. | - | - | - |
| чел. | - | - | - |
| 3.Число групп и детей в них комбинированной на­правленности | ед. | - | - | - |
| чел. | - | - | - |
| 4.Число групп и детей в них оздоровительной направ­ленности | ед. | - | - | - |
| чел. | - | - | - |
| 5.Численность детей-инвалидов,посещающих образовательное учреж­дение | чел. | - | - | - |
| 6. Всего | ед. | 4 | 4 | 4 |
| чел. | 56 | 56 | 56 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги .**

**4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие ока­зание муниципальных услуг.**

| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, уста­навливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
| --- | --- |
| Стандарт качества муниципальной услуги (иной документ) |     Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Образование в Российской Федерации»;           «Приказ Министерства Образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;  -   Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 3 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.06.2013 N 26).      «О пожарной безопасности» Федеральный закон от 21.12.1994 г. 69 – ФЗ;           «Федеральные требования к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2010 г. № 1639;           «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования «Утвержден приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155». |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги |          «Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Бельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденное Постановлением администрации Бельского района от 12.09.2011 г. № 213;           Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Бельского района от 18.03.2013 № 112                Предоставление Услуги включает в себя административные процедуры:  - прием, регистрация документов, постановка на учет;  - выдача путевки – направления;  - зачисление ребенка в Учреждение. |

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.**

| Способ информирования | | Состав размещаемой (доводимой) информа­ции | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Средства массовой информа­ции | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | по мере необходимости |
| 2. | Интернет – ресурсы | Официальные и иные документы  о дея­тельности учреждения (сайт МДОУ Детский сад №3) | ежемесячно |
| 3. | Информационные стенды | Официальные и иные документы  о дея­тельности учреждения:  - информационный стенд для родителей (за­конных представителей) | ежемесячно |
| 4. | Родительские собрания | Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания (ро­дительские собрания, «День открытых две­рей», консультации, семинары, заседания родительских групповых комитетов, органа государственно – общественного управле­ния) | ежегодно |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения: | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного пра­вового акта |
|       по решению Учредителя;        в связи с истечением срока, на которое создано учреждение;        в связи с достижением цели, ради которой было создано учреждение;        в случае признания судом недействительной регистрации учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;        по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо с неоднократными или грубым нарушением закона или иных правовых актов | -[**Приложение № 2.doc**](file:///C:\Users\%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90\%D0%B2%D1%81%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\Documents\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202.doc) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.)  -Устав образовательного учреждения |

**6.Платные муниципальные услуги. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.**

**6.1. Орган, устанавливающий предельные цены (та­рифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их уста­новления:**

Администрация  Бельского района

**6.2. Значения предельных цен (тарифов).**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф),   единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта,         устанавливающего порядок определения цен (та­рифов) |
| руб. в год | Приказ |

**7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.**

| Объект контроля | | Применяемые техноло­гии контроля | Периодичность | Органы (лица),  осуществляющие контроль за ока­занием услуги |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соответствие материально-технических, гигиенических др. условий требованиям надзорных органов | Лицензия, акты готов­ности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, те­матические проверки | 1 раз в год | Отдел  образования |
| 2. | Организация развивающей предметно-пространствен­ной среды | Выездная проверка го­товности к учебному году (плановые темати­ческие проверки) | 1 раз в год | Отдел  образования |
| 3. | Обеспеченность квалифи­цированными кадрами | Отчет формы 85-К | 1 раз в год | Отдел  образования |
| 4. | Соответствие фактического объема предоставления ус­луг плановому (количество детей, осваивающих основ­ную общеобразовательную программу дошкольного об­разования) | Отчет формы 85-К  Бухгалтерская отчет­ность | до 4 раз в год | Отдел  образования |
| 5. | Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родите­лей условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами полу­чения услуги | Анкетирование | 1 раз в год | Отдел  образования администрация ОУ |
| 6. | Финансовое состояние | Отчетность | 1 раз в квартал | Отдел  образования |
| 7. | Использование имущества (имущественного ком­плекса) | Отчетность | 1 раз в квартал | Отдел  образования |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания**

| Наименование показателя | Единица  измере­ния | Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
| --- | --- | --- | --- | --- |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Нет

**СПРАВОЧНО: Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб. | | |
| отчетный  финансовый 2021год | текущий   финансовый 2022 год | очередной  финансовый 2023 год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | 9624,6 | 9624,6 | 8924,4 |

Подпись:

Заведующий МДОУ Детский сад №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Королёва